衢州学院专项审计流程图

根据上级部署、工作计划或校内部门委托，确定审计项目

专项经费涉及的被审计单位提供审计所需资料

提前三日向专项经费涉及的被审计单位送达审计通知书

审计处组建审计组，开展审前调查，制定审计方案

执行委托审计流程

是否需要委托外部审计

 是

审计复核是否需要修改

撰写审计报告初稿

审计实施，编制审计工作底稿

 否

 需要修改

征求被审计单位意见，

 有异议

 无异议 无需修改

对重大违规违纪问题移送学校纪委处理

报送分管领导、委托部门和有关单位，抄送被审计单位

出具正式审计报告

被审计单位针对审计提出的问题进行整改，执行审计整改流程

资料立卷归档

审计完成